**«БЕКІТЕМІН»**

**«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы білім бөлімі бойынша Сілеті ауылының ЖОББМ» КММ-нің директорының м.а. Садвакасова С.С.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

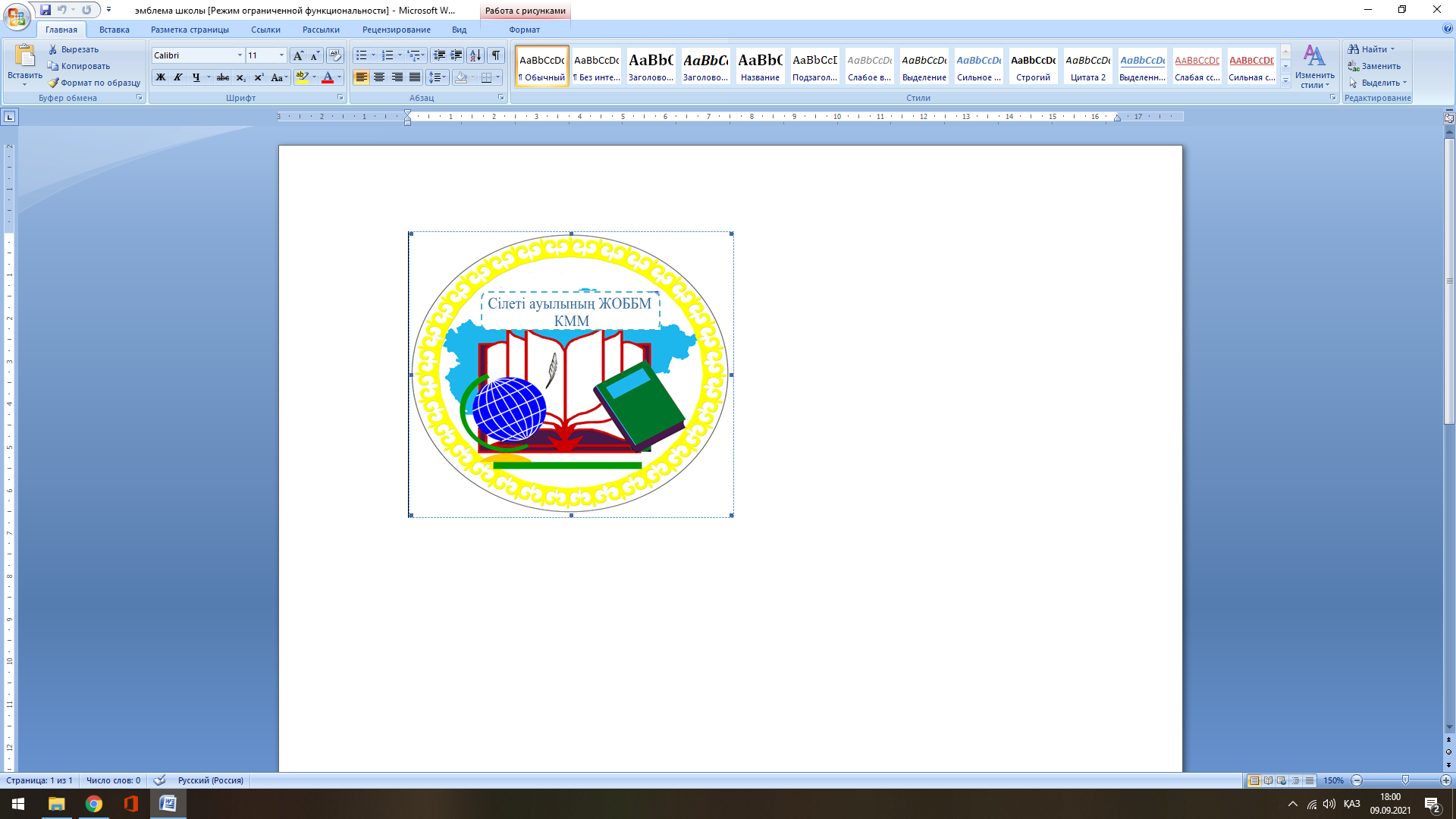
**«08» қантар 2024 жыл**

**Педагогикалық кеңес № 3**

**«КЕЛІСІЛДІ»**

**«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы білім бөлімі» ММ-нің басшысының м.а.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Е.Абжиков**



«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы білім бөлімі бойынша Сілеті ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2023-2028 жылдарға арналған дамыту бағдарламасы

2024 ж.

Дамыту бағдарламасының мазмұны:

Кіріспе…………………………………………………………………………………………………………………….…4-6 бет

І-бөлім. Бағдарламаның паспорты……………………………………………………………………………………….…7-9 бет

ІІ бөлім: Ағымдағы ахуалды таңдау

Білім беру ұйымының паспорты…………………………………………………………………………………………..10-11бет

Мектептіңқазіргіжай-күйін,негізгіпроблемаларынжәнеолардыңсебептерінталдау,инновациялықәлеуетінбағалау

«Сілеті ауылының ЖОББМ» КММ білім беру жүйесінің ағымдағы жағдайды SWOT-талдау………………………11-18 бет

Педагогтердің білім беру ұйымын дамытудың перспективалары мен бағыттары туралы пікірлерін зерделеу….…19 бет

Білімберупроцесініңқазіргідәрежесінзерделеуүшінбілімалушылардың,ата-аналардыңсауалнамаалу……....20 бет

ІІІбөлім.

Мектептің миссиясы мен пайымы…………………………………………………………………………………...….20-21 бет

Стратегиялықбағыттаржәненегізгі басымдықтар……………………………………………………………………21-22 бет

VІ бөлім.

Нысаналы индикаторлар және күтілетін нәтижелер…………………………………………………………………23-25 бет

Дамытубағдарламасыныңнегізіндекүтілетіннәтижелер…………………………………………………………...25-26 бет

Мектептіңинновациялықәлеуетіндамытужәнеоғанқолжеткізу………………………………………………....26-28 бет

V бөлімі

Дамыту бағдарламасының іс- шаралар жоспары..........................................................................................................29-42 бет

КІРІСПЕ

«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы білім бөлімі бойынша Сілеті ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2023-2028 жылдарға арналған Дамыту бағдарламасы «Мектепке дейінгі, орта, техникалық жәнекәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарын дамыту бағдарламасының құрылымын және оны әзірлеу қағидаларын» бекіту туралыҚазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 28 тамыздағы №273 бұйрығын негізге ала отырып, Қамқоршылық кеңесіменкелісіліп, 14.01.2024 жылғы №3 педагогикалық кеңестің қаулысымен бекітілді.

Сондай-ақ, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27шілдедегі №319 «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №293-VІ «Педагог мәртебесі туралы»Заңы,ҚазақстанРеспубликасыҮкіметінің2023жылғы28наурыздағы№249«ҚазақстанРеспубликасындамектепкедейінгі,орта,техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2028 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қаулысы, «Мектепкедейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтеріжүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 6.04.2020ж. №130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағартуминистрінің 17.03.2023ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен), «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағық бақылау, аралық жәнеқорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 18.03.2008ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің13.04.2023ж. № 96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен), «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беруұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 22.01.2016ж. №70 бұйрығы, ҚР Оқу-ағартуминистрінің 03.07.2023ж. №193 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен), «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта жәнежалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білімберу бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білімжәне ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ27.01.2016ж. №83 бұйрығы), «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметінкурстан кейінгі қолдау қағидалары» (ҚР БҒМ 28.01.2016 ж. № 95 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 03.10.2022ж. №415 бұйрығымененгізілгенөзгерістерімен),ҚРОқу-ағартуминистрінің2023жыл19қыркүйек№294«Біртұтастәрбиебағдарламасы»,ҚазақстанРеспубликасыБілімжәнеғылымминистрлігінің«Білімберуұйымдарынбағалауөлшемшарттарынбекітутуралы»2022жылғы5желтоқсандағы №486бұйрықтардынегізгеала отырыпәзірленді.

2023-2028 жылдарға арналған бағдарламасы Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы мемлекеттік білім беру саясатын іскеасырумақсаттарынасәйкесәзірлендіжәнемекеменіңперспективасымендамужолдарынайқындайтынбасқарушылыққұжатболыптабылады. Бағдарлама, бір жағынан, білім беру басымдықтарын және ағымдағы уақыттың стратегиялық міндеті-білім беруді жаңғыртудыңшараларынайқындайды,екіншіжағынан-мектептіңбілімберупроцесінетікелейқатысушылардың(оқушылардың,педагогқызметкерлердің,ата-аналардың(заңдыөкілдердің)білім беружәнеазаматтықәлеуетінбарыншаіскеасыруынқамтамасызетеді.

Қазіргі таңда білімге, ғылымға деген қызығуы жоғары, интеллектуалды жастар сомдау өзекті мәселе. Оны шешуге орта мектепте пәндіоқытудаеңалғашқыкүнненбастап-ақоқушылардыңпәнгеқызығушылығын,ынтасынарттырукерекжәнедебілімберудесабақтыкүнделікті өмірменбайланыстыраөту тиімді.Сапалыбілімберудемұғалімміндеті–білімтехнологиясынбүгінгі күнталабынасайжетілдіру. Бағдарлама бойынша дифференциалдап оқыту, сабақ барысына проблемалы әдісті қолдана білу, сабақтың әр бойында барлықоқушылардың толық жұмыс істеуін қамтамасыз ету, қайталау жұмыстарын [шебер ұйымдастыра білу,](https://melimde.com/sabatairibi-funkciyani-nktedegi-jene-sheksizdiktegi-shegi.html) сабақ барысында әрбір оқушыныңерекшеліктерін ескере отыру, олардың белсенді әрекеттерін, әсіресе, ұйымшылдық пен еңбексүйгіштік қасиетін әрі қарай дамыту - әрбірмұғалімніңбиікміндеті.Оқушылардыңбілімінжүйелі тексеріп,бақылапотыру оқушылардыңжауапкершілікке,үнемі жұмысістеугебаулып, оқушы білімінің тиянақтылығын, тереңдігін арттырады. Сондықтан біз өз тәжірибемізде оқушыға сапалы, тиянақты білім беріп,білімділікдағдыларынқалыптастырудаоңайданқиынға,қарапайымнанкүрделігеқарайоқытудыңжүйелілік [ұстанымынбасшылыққааламыз](https://melimde.com/aza-tili-mfalimderi-shin-rmetti-eriptester.html),білімтексерудіңсаналуантүрлерінқолданамыз.

Үлкен бір тарау өткенде білімді жүйеге келтіру, есепке алу өрісін жетілдіру – басты мақсатымыз. Сондай-ақ, «Педагог кәсібінің жоғарымәртебесінқамтамасызету,педагогикалықбілімберудіжаңғырту»негізгімақсаттардыңбіріретіндебағдарламадаатап көрсетілген.

Мектепжұмысыныңнегізгібағыттары:

* оқушылардыңөзіндікбілімалуортасынқұрудазаманауитехнологияларарқылыдағдыменіскерліктіқолданаалатыноқушыдаярлау;
* білім жетілдірудің, таным белсенділігін арттырудыңжолдары ретінде оқушылар мен мұғалімдер қосымша білім платформаларынжан-жақтықолданаалу;
* заманауиоқытудыақпараттытехникаменбайланыстыәлемдікстандартқасаймүдделіжаңабілімберужолдарықарастырылады.

Оқушылардыңбілімберіктігінқамтамасызетуде білімсапалары:

* тоқсансайынәрпәнніңоқытылужағдайынназардаұстау,педагогикалықкеңес,директоржанындағыкеңесотырыстардаталқылау,БЖБ,ТЖБ,тестілеуқорытындылардыәкімшілік тарапынанжалпылау;
* білімсайыстарынақатысу;
* оқушылардыңжәнепедагогтарғаарналғанпәндіксайыстарғақатысудықамтамасызету;
* пәндіколимпиадаларғадаярлау;
* жылкөлеміндедарындыоқушыларменжұмыстардыүйлестірудіназардаұстау;

интеллектуалдықсайыстарғақатысудыназарда ұстаужәнеесепкеалу

І бөлім. ДАМЫТУБАҒДАРЛАМАСЫНЫҢПАСПОРТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бағдарламаныңатауы | | «Сілеті ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің 2023-2028оқужылдарғаарналғандамытубағдарламасы |
| Бағдарламаны  әзірлеуүшіннегіздеме | | * ҚазақстанРеспубликасының 2007жылғы27шілдедегі№319«Білімтуралы»Заңы; * Қазақстан Республикасының2019жылғы27желтоқсандағы№293-VІ«Педагогмәртебесітуралы»Заңы; * Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 «Қазақстан Республикасындамектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналғантұжырымдамасынбекітутуралы»Қаулысы; * «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарын дамытубағдарламасыныңқұрылымынжәнеоныәзірлеуқағидаларынбекітутуралы»ҚазақстанРеспубликасыОқу-ағартуминистрінің2023жылғы28тамыздағы№273бұйрығы; * «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімненкейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардыңнысандарынбекітутуралы»(ҚР БҒМ6.04.2020ж.№130 бұйрығы,ҚРОқу-ағартуминистрінің17.03.2023ж.   №68бұйрығымененгізілгенөзгерістерімен);   * «Білімалушылардыңүлгерімінеағымдағықбақылау,аралықжәнеқорытындыаттестаттауөткізудіңүлгілікережелерін бекітутуралы»(ҚР БҒМ18.03.2008ж.№125 бұйрығы,ҚРОқу-ағартуминистрінің13.04.2023 ж.   №96бұйрығымененгізілгенөзгерістерімен);  -«Мектепкедейінгі,ортабілімберуұйымдарын,сондайақарнайыбілімберуұйымдарынжабдықтарменжәнежиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 22.01.2016 ж. №70 бұйрығы, ҚР Оқу-ағартуминистрінің03.07.2023ж.№193бұйрығымененгізілгенөзгерістерімен);   * «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білімберетін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім берубағдарламаларынжәнеарнайыоқубағдарламаларыніскеасыратынбілімберуұйымдарындажұмысістейтінпедагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізуқағидаларыменшарттарынбекітутуралы»(ҚРБҒМ 27.01.2016ж.№83бұйрығы);   -«Педагогтердіңбіліктілігінарттырукурстарынұйымдастыружәнежүргізу, сондай-ақпедагогтіңқызметінкурстан кейінгі қолдау қағидалары» (ҚР БҒМ 28.01.2016 ж. №95 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің3.10.2022ж.№415бұйрығымененгізілгенөзгерістерімен);  -ҚРОқу-ағартуминистрінің2023жыл19қыркүйек№294«Біртұтастәрбиебағдарламасы»  -ҚазақстанРеспубликасыБілімжәнеғылымминистрлігінің«Білімберуұйымдарынбағалауөлшемшарттарын  бекітутуралы»2022жылғы5желтоқсандағы№486бұйрығы. |
| Бағдарламаныәзірлеуші | | * Жұмыс тобы |
| Бағдарламаныңмақсаттарыменміндеттері | | Мақсаты  Үздіксізбілімберужүйесіндекәсіби,интеллектуалдықжәнеәлеуметтікшығармашылыққақабілетібаразаматтықалыптастыру.  Міндеттері:  -білімалушыныңзияткерлік,рухани-адамгершілікжәнефизикалықдамуынқамтамасызету;  -оқытудыңқауіпсізжәнежайлыортасынқамтамасызету;  -білімалушылардыңкреативтікқабілетіндамытуғаықпалжасау;  -мектеп,ата-ана,оқушыынтымақтастығыннығайту.  -мұғалімдердіңкәсібиқұзыреттеліктерін,цифрлықсауаттылығындамыту;  -ұлттықбірыңғай тестілеугежәнеоқужетістіктерін сырттай бағалаужұмысындажүйелідайындаудың әдіс-тәсілдерінжетілдіру;  -оқушылардыңфункционалдықсауаттылығындамыту;  -білімалушылардыңэкологиялық,зияткерлік,рухани-адамгершілікжәнефизикалықдамуынқамтамасызету;  -дарындыбалаларменжүргізілетінжұмыстыңәдістеріментүрлерінжетілдіру;  -мұғалімдердіңавторлықәзірлемелерінжинақталып,әзірлеу;   * -оқытудыңқауіпсізжәнежайлыортасынқамтамасызету. |
| Бағдарламаныіскеасырумерзімдеріменкезеңдері | | Іске асырумерзімі2023–2028жылдар.  Дамытубағдарламасы екікезеңдеіскеасырылатын болады:  - біріншікезең:2023–2026жылдар;   * екіншікезең:2026–2028 жылдар. |
| Қаржыландырукөздері | Мемлекеттік бюджет |

**БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ПАСПОРТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Мектеп | «Сілеті ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» ЖОББМ |
| Ұйымдастырушылық-құқықтық нысаны | Коммуналдық мемлекеттік мекемесі |
| Қырұлған жыл | 1968жыл |
| Заңды мекен-жайы | 020809, Ақмола облысы , Ерейментау ауданы, Сілеті ауылы, Ы.Алтынсарина көшесі9 |
| Оқытутілі | Қазақ-орыс |
| Телефон | 8(716) -3336681 |
| E-mail | seleta09@yandex.kz |
| Интернет сайтының мекенжайы | sc0017.ereymentau.akmoedu.kz |
| Мектептіңбасшысы | Директордың м.а. Садвакасова С.С. |
| Оқушылардың өзін-өзі басқару нысандары | Өзін-өзі басқару кеңесі |

ІІБӨЛІМ

* 1. Мектептіңқазіргіжай-күйін,негізгіпроблемаларынжәнеолардыңсебептерінталдау,инновациялықәлеуетінбағалау

"Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Сілеті ауылының жалпы білім беретін мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі мәтін бойынша - "Сілеті ауылының ЖОББМ" КММ) 1968 жылы құрылған. Ғимарат түрі: типтік, қуаты - 200 орындық.

Аумақта спорт алаңы, футбол алаңы жабдықталған. Орталық кіреберістің алдындағы алаң орындықтармен жабдықталған. Мектепке кіру пандуспен жабдықталған. "Сілеті ауылының ЖОББМ" КММ аумағы сыртқы жарықтандырумен, қоршаумен жабдықталған. Сыртқы және ішкі бейнебақылау жүйесі бар. Ғимарат заманауи тіршілікті қамтамасыз ету жүйелерімен жабдықталған: автономды жылыту; су-ұңғыма; өртке қарсы дабыл жүйесі және адамдарға өрт туралы хабарлау. Жалпы білім беру мекемесіне кіруді бақылау жүзеге асырылады, вахтер посты, турникет бар. Оқу кабинеттер саны: 15 кабинет, оның ішінде бастауыш сыныпқа арналғаны- 3 кабинет, қазақ тілі мен әдебиетіпәнінен – 2 кабинет,орыс тілі мен әдебиеті пәнінен- 1 кабинет, ағылшын тілі пәнінен- 1 кабинет, математика пәнінен- 1 кабинет, физика пәнінен- 1 кабинет, химия пәнінен- 1 кабинет,тарих және география пәнінен- 1 кабинет, информатика пәнінен- 1 кабинет, АӘТДпәнінен-1кабинет,спорт зал-1, медициналық -1 кабинет,педагог-психолог-1кабинет,мәжіліс залы-1,мектепасханасы-40орындық.

2023-2024 оқу жылы жағдай бойынша оқушылар саны 106 құрады. Мекемеде 16 сынып, 14 сынып – жиынтық жұмыс істейді.10-11 сыныптардың оқу жоспары жаратылыстану-математика профилімен ұсынылған. Сабақтар екі ауысымда ұйымдастырылады: 1 ауысымда 12 сынып-жиынтық оқушылары оқиды (мектеп оқушыларының жалпы санының 85%); 2 ауысымда -2 сынып-жиынтық (мектеп оқушыларының жалпы санының 15%). Мектепалды даярлық сыныбында -8 бала; мектепте 30 бала қатысатын шағын орталық жұмыс істейді.

**«Сілеті ауылының ЖОББМ» КММ білім беру жүйесінің ағымдағы жағдайды SWOT-талдау.**

**Мектеп дамуының сыртқы және ішкі перспективаларын бағалау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кадрлық ресурстар | | | |
| Ішкі мықты жақтары | Ішкі әлсіздіктер | Қолайлы мүмкіндіктер | Сыртқы қауіп қатерлер |
| Пән мұғалімдерімен педагогикалық кадрларды жасақтау.  Жаңартылған білім мазмұны бойынша деңгейлік курстар арқылы біліктілігін арттыру  Ағылшын тілінде сабақ беретін мұғалімдердің болуы | Кәсіби деңгейін көтеруге ынтасы төмен кадрлар бар.  Жас мамандардың кәсіби шеберлік деңгейінің жеткіліксіздігі. | Мұғалімдердің біліктілігін арттыруға ынтасын арттыруға ынталандыру жүйесін құру.  Мектеп ішінде біліктілікті арттырудың өзара білім беру жүйесін құру (тәжірибе алаңы, тәлімгерлік) | Математика, орыс тілі, ағылшын тілі мұғалімдеріне қажеттілік артты. Қызметкерлердің өмір сүру жағдайлары қолайлы аймақтарға кетуі |
| Материалдық-техникалық ресурстар | | | |
| Ішкі мықты жақтары | Ішкі әлсіздіктер | Қолайлы мүмкіндіктер | Сыртқы қауіп қатерлер |
| Оқыту және білім алу үшін қолайлы жағдайлар. Спортпен айналысуға, тамақтануға, медициналық қызмет көрсетуге жағдайлар. Оқулықтармен, оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету. | Ерекше балалардың қажеттіліктеріне бейімделген кедергісіз білім беру ортасының болмауы.  Жаңа модификациядағы кабинеттердің, мультимедиялық кабинеттің жоқтығы.  Пәндік оқу кабинеттерінің АКТ мен әлсіз жабдықталуы | Интернетті, электронды оқулықтарды пайдалану.  Еңбек және оқу үшін қолайлы әлеуметтік жағдайлар. | Қаржыландырудыңжеткіліксіздігі |
| БІЛІМ САПАСЫ ЖӘНЕ ИННОВАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ САПАСЫН ЖОҒАРТУДЫҢ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ШАРТТАРЫ | | | |
| Ішкі мықты жақтары | Ішкі әлсіздіктер | Қолайлы мүмкіндіктер | Сыртқы қауіп қатерлер |
| Оқушының жеке оқу траекториясын жүзеге асыру | Облыстық және республикалық деңгейде мұғалімдердің озық тәжірибесінің жеткіліксіз жалпылануы.  Мұғалімдердің кәсіби шеберлік байқауларына, олимпиадаларға тиімсіз қатысуы.  Жалпы білім беретін мектептегі мүмкіндігі шектеулі балаларды инклюзивті оқыту моделіне мұғалімдердің дайын еместігі. | Мұғалімдерді ОПЖ жалпылауға ынталандыру және оларды әртүрлі деңгейлерде таратуға ынталандыру.  Жұмыс істеу  – ӘК, ӘБ мұғалімдері,  - проблемалық-шығармашылық бірлестіктер,  Әдістемелік және дидактикалық оқу құралдарын әзірлеу | Жалпы білім беретін мектепте мүмкіндігі шектеулі балаларға инклюзивті білім беруді жүзеге асыруда тәрбиешінің – мұғалімнің көмекшісін жоғары оқу орындарының дайындамауы. |
| ЗИЯТТЫҚ ЖӘНЕ ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ҚАБІЛЕТТЕРІН ДАМЫТУ ЖАҒДАЙЫ,  БІЛІМ САПАСЫ | | | |
| Ішкі мықты жақтары | Ішкі әлсіздіктер | Қолайлы мүмкіндіктер | Сыртқы қауіп қатерлер |
| Білім сапасының оң динамикасы.  Қорытынды мемлекеттік аттестаттау, ҰБТ оң нәтижелері.  Жарыстарға қатысушылар, жеңімпаздар мен жеңімпаздар санының артуы. | ЖМБ пәндерінде және 8-9 сыныптарда көрсеткіштердің төмендеуі және теріс динамикасы  Жеткіліксіз орындалу:  – оқудағы сәтсіздікті жеңу мақсатында оқушылармен жеке жұмыс;  – барлық оқушылардың ғылыми-зерттеу және жобалық қызметі;  – мектеп оқушыларының республикалық және халықаралық олимпиадалар мен байқауларға қатысуы.  Дарынды балалармен жұмыс жүйесінің әлсіз болуы. | Мұғалімдер мен ата-аналардың білім нәтижесіне деген қызығушылығы.  Оқушылардың жеке білім беру маршруттарын жүзеге асыру. | Мектеп мүмкіндіктері мен балалардың қажеттіліктері арасындағы қайшылық.  Бала саныныңазаюы. |
| САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ЖӘНЕ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУДЫҢ ШАРТТАРЫ | | | |
| Ішкі мықты жақтары | Ішкі әлсіздіктер | Қолайлы мүмкіндіктер | Сыртқы қауіп қатерлер |
| Білім беру процесінде салауатты және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау бойынша құқықтық актілер мен нормативтік-техникалық құжаттарды енгізу.  Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары, денсаулық жағдайын медициналық-психологиялық-педагогикалық бақылау жүйесінің болуы. | Мектеп оқушыларының қозғалыс белсенділігінің жеткіліксіздігі және  жеке оқушылардың дене шынықтыру мен спортқа ынтасының деңгейі. | Оқушылардың таза ауада және демалуында үзіліс кезінде дене шынықтыру жаттығуларын (ойындарын) ұйымдастыру.  Балалар мен ата-аналар арасында спорттық-сауықтыру және тәрбиелік бірлескен іс-шараларды өткізу | Мектеп оқушыларының белгілі бір бөлігінің қалаған спорттық құрал-жабдықтары мен спорттық формасының болуы мүмкін еместігі. |

Педагогикалық қадрлыққұрамғаталдау

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқужылдары | Жалпыпедагогтарсаны | Оның ішінде | | Санатыбойынша | | |
| жоғары | орта | зерттеуші | сарапшы | модератор |
| 2021-2022 | 25 | 20 | 5 | 1 | 6 | 6 |
| 2022-2023 | 25 | 22 | 3 | 1 | 6 | 6 |
| 2023-2024 | 25 | 22 | 3 | - | 6 | 6 |

Мектептебарлығы–25 мұғалім,оныңішіндежоғарыбілімібар-22(88%),ортабілімібар-3(12%)мұғалім.Мектепте2 педагогтің«Магистр»академиялық дәрежесібар.Ол8 %-дықұрайды.

Педагог кадрлардыкурстықдаярлау

Бiлiм беру саласындағы негiзгi стратегияларының бiрi ретiнде қолда бар кәсiби бiлiмдi тереңдету және жетiлдiру, кәсiби қызметтiңсапасынарттырумақсатында педагогтардыңбiлiктiлiгiнұдайыарттыруайқындалады.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Курс атауы | Курстанөткенпедагогтарсаны | | |
| 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Барлықпедагогтарсаны | 25 | 25 | 25 |
| Пәндікқұзыреттілік  Курстанөткен педагогтарсаны | 7 | 5 | 5 |

Жыл сайын перспективті жоспарға сайпән мұғалімдерініңкәсіби біліктілігін арттыру мақсатында педагогтер біліктілікті арттырукурстарынанөтуде.Алдағыжылдардадаперспективалықжоспарғасайпәнмұғалімдерініңбіліктіліктіарттырукурстарынанөтуінұйымдастыружұмысыжалғасабереді

Мектепбойыншаминистрлікпенбекітілгенконкурстарменжарыстардыңсоңғыүшжылдағы аудандық, республикалық, облыстықконкурстарменжарыстардыңқатысушыларыменжеңімпаздарындайындағанпедагогтердыңсоңғы3жылдықкөрсеткіші.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқужылы | Халықаралық | Республикалық | Облыстық | Аудындық |
| 2021-2022 | 3 | 7 | 1 | 15 |
| 2022-2023 | 2 | 9 | 1 | 19 |
| 2023-2024 | - | 6 | - | 17 |

Көрсетілген кестеге талдау жасайтын болсақ, салыстырмалы үш жылдың ішінде шығармашылық байқауларға қатысып, жүлделі орынғаие болған білім алушылардың санын артқанын көруге болады. Дегенмен, облыстық, республикалықпән олимпиадалары менғылымижобаларғаоқушылардықатысукөрсеткішінкөтеружоспарлануда.

Мектептің негізгі міндеттерініңқатарына білімберу саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі басымдылығын жүзегеасыру – білімнің қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету, оқу үдерісінің субъектілерінің білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыруболыптабылады.Осыміндеттердіжүзегеасырумақсатындамектепконтингентіжинақталды.Мектептіңбілімалушыларын есепке алуды ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, шағын аудан білім алушыларын оқыту мен қамту мәселелері – мектеп әкімшілігінің тұрақты бақылауында. Білім алушылар контингенті бойынша электрондық деректер базасы жүргізіледі, қабылдау және олардың қозғалысына бұйрықтарды уақтылы шығару, барлық қажетті деректерді алфавиттік кітапқа енгізу, алфавиттік кітаптың, бұйрықтар мен журналдардың сәйкестігі қамтамасыз етіледі. Барлық білім алушылардың жеке іс-қағаздары мен медициналық карталары жүргізіледі.

Білімалушыларконтингентінің құрылымы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р  /с | Контингентқұрылымы | Бастауышмектеп | | | Негізгімектеп | | | Ортамектеп | | | Мектепбойыншабарлығы | | |
|  |  | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| 1. | Білімалушыларсаны | 51 | 42 | 35 | 69 | 65 | 62 | 14 | 10 | 9 | 134 | 117 | 106 |
| 2. | ерекше білім беру  қажеттіліктерібарбілімалушыларсаны | 5 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | - | - | - | 7 | 4 | 4 |

Берілген кестелерге сәйкес талдау жасайтын болсақ, оқушылар контингентініңжәне ерекшебілімберудіқажетететінбаласаныныңазайғанын байқалады.

Сыныптарбойыншабілімалушылардыңбілімсапасыныңсалыстырмалыкөрсеткіштері

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқыту кезеңдері | 2021-2022 оқужылы | | 2022-2023 оқужылы | | 2023-2024 оқу жылы  1 жарты жылдык | |
| Сыныптар | Білімсапасы | Үлгерімсапасы | Білімсапасы | Үлгерімсапасы | Білімсапасы | Үлгерімсапасы |
| 1сын | - | - | - | - | - | - |
| 2сын | 75 | 100% | 60 | 100% | 62 | 100% |
| 3сын | 80 | 100% | 70 | 100% | 57 | 100% |
| 4сын | 67 | 100% | 80 | 100% | 67 | 100% |
| 1-4сын | 74 | 100% | 71 | 100% | 62 | 100% |
| 5сын | 57 | 100% | 58 | 100% | 86 | 100% |
| 6сын | 83 | 100% | 75 | 100% | 66 | 100% |
| 7сын | 76 | 100% | 80 | 100% | 75 | 100% |
| 8сын | 61 | 100% | 65 | 100% | 50 | 100% |
| 9сын | 61 | 100% | 57 | 100% | 59 | 100% |
| 5-9сын | 68 | 100% | 66 | 100% | 68 | 100% |
| 10сын | 75 | 100% | 100 | 100% | 33 | 100% |
| 11сын | 80 | 100% | 75 | 100% | 83 | 100% |
| 10-11сын | 78 | 100% | 90 | 100% | *67* | 100% |
| 1-11сын | 71 | 100% | 69,7 | 100% | 67 | 100% |

Мектеп бойынша 2021-2022 оқу жылы үлгерім көрсеткіштері- 100%, білім сапасы – 71 %,2022-2023 оқу жылы үлгерім көрсеткіштері-100%, білім сапасыныңкөрсеткіштері– 69,7%, 2023-2024 оқу жылының 1 жартыжылдықтың үлгерім көрсеткіштері- 100%, білімсапасы–67 %құрайды.

«Алтынбелгі»иегерлерініңкөрсеткіштері

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | 2021-2022  оқужылы | 2022-2023  оқужылы | 2023-2024  оқужылы |
| «Алтынбелгі»иегерлерініңсаны11сынып | 1 | 1 | - |

Педагогтердіңбілімберуұйымындамытудыңперспективаларыменбағыттарытуралыпікірлерінзерделеу

Білім беру қызметтеріне қанағаттану деңгейін анықтау мақсатында мектеп мұғалімдерінен сауалнама алынды. Сауалнамағабарлығы 25 мұғалім қамтылды. Мұғалімдер арасында сапалы оқыту мен тәрбиелеу үшін жағдайдың жасалу деңгейіне қанағаттанатынмұғалімдер 93%құрайды, қанағаттанбайтын7%құрайды.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сауалнамасұрақтары | Толық  келісемін | Келісемін | Келіспеймін | Толық  келіспеймін |
| 1. | Меносымектептежұмысістегенімдімақтан тұтамын | 50% | 45% | 3% | 2% |
| 2. | Мен тиімдіәдістемеліккөмекаламын | 49% | 49% | 1% | 1% |
| 3. | Менеңбекжағдайынақанағаттанамын | 64% | 34% | 1% | 1% |
| 4. | Менмектепәкімшілігініңжұмысстилінеқанағаттанамын | 55% | 41% | 3% | 1% |
| 5. | Менмектептіңоқу-материалдықбазасынақанағаттанамын | 23% | 70% | 4% | 3% |
| 6. | Ұжымдақолайлыморальдық-психологиялықахуалбар. | 27% | 70% | 2% | 1% |
| 7. | Менмектептегітамақтанусапасынақанағаттанамын | 45% | 51% | 2% | 2% |
| 8. | Мектептеменіңкәсібижәнешығармашылықөсуімүшінжағдай жасалған | 46% | 49% | 3% | 2% |
| 9. | Мектептепедагогтардыкөтермелеуәдістерібелгіленген | 45% | 48% | 4% | 3% |
| 10. | Менжұмысістейтінбалаларбілімгеұмтылады | 45% | 52% | 1% | 2% |

Білімберупроцесініңқазіргідәрежесінзерделеуүшінбілімалушылардың,ата-аналардыңсауалнамаалу

Білім беру қызметтеріне қанағаттану деңгейін анықтау мақсатындаата-аналардан сауалнама алынды. Сауалнамаға барлығы 50 ата-анақамтылды, 106 оқушы қамтылды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | респонденттер | нәтижелер |
| 1 | Оқушылар сауалнамасын талдау | Респонденттердің 90% -ы (мектеп оқушылары) мектептің білім беру қызметінің деңгейіне қанағаттанады |
| 2 | Ата-аналардың (заңды өкілдердің) пікіртерімін талдау | Респонденттердің 85% (ата-аналар) балаларды даярлау және оқыту деңгейіне қанағаттанады |

Сауалнама оқушылардың оқу деңгейіне, педагогтардың сапалы оқыту және тәрбиелеу үшін жасалған жағдайларға қанағаттануының жоғары деңгейін көрсетті; ата-аналар - білім алушылардың дайындық деңгейіне және мектептің білім беру қызметтеріне қанағаттануы.

Мектептің алдағыкүтілетінсалдарынболжау,өзгерістертәсілдеріменнысандарынұсыну.Бағдарламаныжүзеге асырудакүтілетіннәтиже

* мектептіңдамубағдарламасынжоспарлауғажәнежүзегеасыруғапедагогтарбелсендіқатысады;
* мемлекеттікбілім берустандартыталаптары меноқубағдарламалары орындалады;
* оқушылардыңинтеллектуалдықпотенциалыескеріліпсапалытиімдібіліммоделіненгізугежолашылады;
* оқытуүрдісіндамытудаэлектрондықжәнецифрлықтехнологияларқолданылады;
* оқушылардыңсапалыбілімалуықамтамасызетіледі.

ІІІбөлім.Мектептің миссиясы мен пайымы

Мектептің миссиясы – білімалуда табанды,креативті ойлай алатын, өзара әлеуметтік әрекеттесуге дайын,жауапкершілігіжоғары,жаҺандық өзгеріске бейімзаманауиіскерұрпақтытәрбиелеу.

Мектептің пайымы –мектепоқушыларыҚазақстан Республикасының патриоты, цифрлық құзыреттіліктердімеңгерген, икемді ойлауға және эмоционалдық интеллектіге ие, білім алуда табанды, креативті ойлай алатын, өзара әлеуметтік әрекеттесугедайын,жауапкершілігіжоғары,жаҺандық өзгеріскебейімзаманауиіскерұрпақ.

Болашақтамектеп бойыншатиімдіжұмыстықамтамасызетумақсатындадамытудыңстратегияларынтаңдаужәнекезеңдерінболжау

Жоспарқолдабаржағдайлардыталдаужәнеолардыөзгертуперспективаларытуралыболжамдыескереотырып,ресурстыққамтамасызетунегізіндежасалды.Бағдарламаныңстратегиялықдамужоспарынталқылаудыңжәнеқабылдаудыңнегізгікезеңдеріменнысандары.

Мектептің стратегиялықдамужоспарыекікезеңдеіскеасырылатын болады:

2023–2026жылдармен2026–2028жылдар.

Стратегиялықдамужоспарын іскеасырудыңкезеңдері:

Бірінші кезеңінде (2023–2026 жылдар) жекелеген бағыттар бойынша білім беруді дамытудың модельдерін әзірлеу мен оларды сынақтанөткізуменбайланыстыжұмыстардыжүргізукөзделген.

Екінші кезеңде (2026–2028 жылдар) басымдық өткен кезеңдерде алынған нәтижелерді енгізуге және таратуға бағытталған іс-шаралардыіскеасыруқарастырылған.

|  |
| --- |
| Стратегиялықбағыттаржәненегізгі басымдықтар   * Педагогқызметкерлердіңбіліктілігінжәне кәсібиқұзыреттіліктерінүздіксізарттыру; * Кәсібиқауымдастыққұру (коучингтер,семинарлар,дөңгелек үстелдер, ашық сабақтар)арқылысапалыбілімге қолжеткізудіқамтамасызету; * «LessonStudy» тәжірибесін дамытудағыынтымақтастықжәнеіс-әрекеттердізерттеуарқылыбілімсапасынкөтеру; * Тәлімгерлікжұмыстыұйымдастырудыңоңтайлыжолдарынқарастыраотырып,жасмамандардыңкәсіби құзыреттілігінарттыру; * Республикалық, облыстық, аудандық әртүрлі олимпиадаларға дайындаудың нәтижеге бағытталған тиімді жолдарын қолдану және нәтижеге жету; * Авторлық бағдарламалар, әдістемелік құралдар, пән бойынша тапсырмалар жинақтарын баспа бетіне шығару; * Ғылыми жобалар мен олимпиадаларға қатысатын оқушылар санын көбейту; * Сыртқы бағалау, халықаралық зерттеулер және ҰБТ көрсеткішін жоғарылату; * Оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейінің көтеру; * Кәсіптік бағдар беру жұмысы бойынша түсіндіру, ақпараттандыру жұмыстары арқылы сұранысқа ие мамандықтарды игеру бойынша жұмысты жандандыру; * Біртұтас тәрбие бағдарламасы жоспарын құру, полимәдениетті тұлғаны қалыптастыру бағытындағы жұмыстарды күшейту; * «Ата- ана- оқушы- мұғалім» үштік жүйесін «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының» жұмысы арқылы нығайту; * Ерекше білімді қажет ететін балаларға жағдай жасай отырып, мектепте инклюзивті мәдениетті қалыптастыру; * Мектеп педагог-психологінің жұмысы арқылы негізгі проблемаларды анықтау,оның туындау себептері мен шешу жолдарын қарастыру және қолайлы психологиялық ахуал қалыптастыру; * Құқықтық білім беру ісін жандандыра отырып, құқық бұзушылықтың алдын алу шараларын үздіксіз жүргізу; * Салауатты өмір салтын, денсаулық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету және оқушылардың денсаулығын нығайту; * Білім алушыларға әлеуметтік – педагогикалық диагностикалық жұмыстар жасау арқылы жан- жақты қолдау көрсету; * Оқу үдерісіндегі кітапхана рөлін күшейту; * Мектептің материалдық- техникалық базасын нығайту. |

VІ бөлім.НЫСАНАЛЫИНДИКАТОРЛАРЖӘНЕКҮТІЛЕТІННӘТИЖЕЛЕР

* 1. Нысаналыиндикаторлардыңкөрсеткіштеріменкүтілетіннәтижелері

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Нысаналыиндикаторлар | Өлшембірлігі | Жоспарлыкезеңдер | | | | |
| 2023-  2024  оқужылы | 2024-  2025  оқужылы | 2025-  2026  оқужылы | 2026-  2027  оқужылы | 2027-  2028  оқужылы |
| 1-міндет.Педагогкадрлардыңкәсібибіліктілігіменмәртебесінарттыру | | | | | | | |
| 1 | Курсқажіберуарқылыпедагогтердіңкәсібиқұзыреттіліктерінартырукөрсеткіші | Жылдық % | 50% | 60% | 70% | 75% | 80% |
| 2 | Педагогтердің жалпы санынан педагог-зерттеуші,педагог-сарапшысанаттарындағыбіліктілігіжоғарыпедагогқызметкерлердіңүлесі | Жылдық% | 20% | 20% | 30% | 30% | 30% |
| 2-міндет.Мектептіңматериалдық-техникалықбазасыннығайту | | | | | | | |
| 1 | Жаңа модификациялық кабинеттері (география,биология,химия,көркемеңбек) | Жылдық% | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% |
| 2 | Мектептынағымдағыжөндеуденөтуі | Жылдық% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3-міндет.Жастардыңазаматтықбелсенділігінарттыру | | | | | | | |
| 1 | Мектептіңпарламентімүшелерініңүлесі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2 | «Жасұлан», «Жасқыран», «Қыздарклубы», өзін өзі басқару мүшелерініңүлесі | 55% | 60% | 65% | 70% | 75% | 90% |
| 4-міндет.Білімберуменеджментінің сапасынжақсарту | | | | | | | |
| 1 | Педагогикалық кеңес, директор жанындағы кеңесотырыстарыныңқорытындыларыбойыншахаттамалықшешімдердіорындау | Жылдық% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2 | Оқужылынаарналғаніс-шаралар жоспарынжәнемектеп қызметітуралыжылдықесептіәзірлеу | Жылдық% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Мектептің мықтыжәнеәлсізтұстарынамониторингжүргізу | Жылдық% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 5-міндет.Біртұтастәрбиебағдарламасынжүзегеасыру | | | | | | | |
| 1 | Біртұтастәрбиебағдарламасыныңшеңберіндеқұндылықтардыіскеасыру | Жылдық% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2 | Оқушылардыңжалпысанынанспортсекцияларықызметіменқамтылғаноқушылардыңүлесі | Жылдық% | 23% | 28% | 33% | 38% | 41% |
| 3 | Оқуүдерісіндегікітапханарөлінкүшейту | Жылдық% | 75% | 78% | 80% | 83% | 85% |
| 4 | Ата-аналардыңжалпымектепішілікіс-шараларға қамтылуүлесі | Жылдық% | 40% | 50% | 60% | 70% | 75% |
| 5 | Оқушылардыңқосымшабіліммен қамтуүлесі | Жылдық% | 30% | 35% | 40% | 45% | 50% |
| 6-міндет.Білімсапасынбағалау | | | | | | | |
| 1 | Оқушыларыныңбілімсапасыныңкөрсеткіші | Жылдық% | 70,0% | 70,5% | 70,6% | 70,7% | 70,8% |
| 2 | Жаратылыстану-математикалық пәндері бойынша оқубағдарламаларын жетікмеңгергеноқушылардыңүлесі | Жылдық% | 50% | 55% | 60% | 65% | 70% |
| 3 | Алтынбелгі, үздікаттестатиегерлерініңүлесі | Сандық | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 4 | ҰБТнәтижелерібойыншаорташа балл | Сандық | 75 | 80 | 80,5 | 85 | 85,5 |
| 5 | Сыртқы бағалаубойыншаоқушылардыңфункционалдықсауаттылықдеңгейі(9сыныптар) | Орташабалл | 41 | 41,5 | 42 | 42,5 | 43 |
| 6 | Оқушылардыңжалпысанынанпәндіколимпиадажүлдегерлерсаны | Сандық | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | Ғылымижобабойыншаоқушылардыңжүлдегерлер саны | Сандық | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 7-міндет. Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу | | | | | | | |
| 1 | Авторлық бағдарламалар, әдістемелік құралдар, пән бойыншатапсырмаларжинақтарынбаспабетіне шығаруүлесі | Сандық | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 2 | Цифрлыққызметсапасынарттыру | Жылдық% | 30% | 35% | 40% | 45% | 50% |
| 3 | Педагогикалықшеберлікдеңгейібарпедагогтердіңүлесі | Жылдық% | 15% | 20% | 25% | 30% | 35% |

Дамытубағдарламасыныңнегізінде2028жылыкүтілетіннәтижелер

* Мұғалімдердің шығармашылық қабілетінің артуына жағдай жасалынып, оқу-әдістемелік кешендерді шығару артады;
* Мұғалімдердің әзірлеген жинақтары, бағдарламалар мен әдістемелік құралдары жинақталады;
* Мұғалімдердің цифрлік технологияларды сенімді, тиімді қолдануға дайындығы және қабілеті қалыптасады;
* Оқушылардың функционалдық сауаттылығы артады;
* Ұлттық бірыңғай тестілеу мен оқу жетістіктерін сырттай бағалау көрсеткіштері артады;
* Білім алушылардың қоршаған ортаға деген қөзқарастары өзгереді;
* Кітапхана әр оқырман үшін үздіксіз жұмыс алаңына айналады;
* Оқырман ата-аналар үшін, үнемі түрлі іс-шаралар ұйымдастырылады және белсенділігі артады;
* Химия, биология, информатика кабинеттерін заман талабына сай модернизациялау жасалады;
* Оқушылар өзіндік білім алу ортасын құрауда заманауи технологиялар арқылы дағды мен іскерлікті қолдана алады;
* Білім жетілдірудің, таным белсенділігін арттырудың жолдары ретінде оқушылар мен мұғалімдер қосымша білім платформаларын жан-жақты қолдана алады;
* Заманауи оқытуды цифрлы оқытумен байланысты әлемдік стандартқа сай мүдделі жаңа білім беру жолдары қарастырылады;
* Үздіксіз білім беру жүйесінде кәсіби, интеллектуалдық және әлеуметтік шығармашылыққа қабілеті бар азамат қалыптасады.

**Мектептіңинновациялықәлеуетіндамытужәнеоғанқолжеткізу**

«Табыстыбілімберуұйымыныңзаманауи моделі»жобасы:

Осы дамубағдарламасы оныіскеасырунәтижесіндемектептіңболашақмоделімынадай сипаттарғаиеболадыдепболжайды:

* Мектепоқушыларғамемлекеттікстандарттардыңталаптарынасәйкескелетінсапалыбілімбереді,бұлаттестаттаудыңтәуелсізнысандарыарқылырасталады;
* Мектептүлектеріжоғарыжәнеортакәсіптікбілімберужүйесіндебәсекегеқабілеттілігіартады;
* Мектепмәдени-адамгершілікбағдарлаудыңтәрбиежүйесібарыншасапалыжұмыс істейді;
* Мектепоқушыларөздерінқауіпсізжәнесыртқыортаныңтерісәсеріненқорғалғанынсезінеді;
* Мектепжоғарыкәсібишығармашылықпедагогикалықұжымжұмысістейді;
* Мектеппедагогтарыөзпрактикасындаоқытудыңқазіргізаманғытехнологияларынқолданады;
* Мектептабыстыжұмысжасап қанақоймай,дамуынқамтамасызететін тиімдібасқаружүйесіболады;
* Мектепқазіргізаманғыматериалдық-техникалықбазасыбар,жоспарларыніскеасыруүшінқажеттіресурстарсанынаиеболады;
* Мектепата-аналартарапынансұранысқаиежәнеолароныңкөрсетілетінқызметтерінеқанағаттанады,бұлоныңбілімберуқызметтерінарығындағыкөшбасшылығынқамтамасызетеді.

Шебер ұстаз моделі:

Алдыңғыбөлімдердеайтылғандардыңбарлығынескереотырып,құзыреттіпедагогтіңмоделі:

* Диалог режимінде жүзеге асырылатын жалпы, коммуникативтік мәдениеттің, теориялық түсініктердің және күрделі коммуникацияныұйымдастырутәжірибесініңжоғарыдеңгейініңболуы;
* Пәндіксаланыңтеориясыментәжірибесініңжетістіктерінигеруқабілеті:өзектілігі,жеткіліктілігі,ғылымитұрғыданпәндікбілімдіталдаужәнесинтездеуі;
* Педагогикалыққызметтіңжекежәнеөзгеде(отандық,шетелдік,тарихи,болжамды)тәжірибесінсынибағалауғажәнеықпалдастыруға қабілеттілігі;
* Бірегейпедагогикалықидеялардықалыптастыруғажәнеинновациялықпедагогикалықнәтижелералуғамүмкіндікберетінжекешығармашылық қасиеттердіқалыптастыруғажәнедамытуғаұмтылуы;
* Рефлексивтікмәдениеттіңболуы,өзін-өзірефлексиялауғажәнепедагогикалықпроцестіңбасқасубъектілеріменбірлескенрефлексияға қажеттіліктіңқалыптасуы;
* Бірегейпедагогикалықидеялардықалыптастыруғажәнеинновациялықпедагогикалықнәтижелералуғамүмкіндікберетінжекешығармашылыққасиеттердіқалыптастыруғажәнедамытуға ұмтылуы;
* Әдістемелікмәдениеттің,концептуалдықойлау,педагогикалықпроцестімодельдеужәнеөзқызметініңнәтижелерінболжаушеберліктерімендағдыларыныңболуы;
* Педагогикалықпроцестіңбарлықөзгесубъектілеріменбірлесіпәлеуметтіктәжірибеніигеруге дайындығы;
* Ақпараттықағындардыңкөшкінтәріздіөсуіжағдайындаақпараттыалу,іріктеу,сақтау,жаңғырту,өңдеужәнетүсіндірумәдениетінигеру.

Табыстыоқушымоделі:

Өзелініңбүгініменболашағыүшінжауапкершіліктісезінетін,рухани,мәденизаманғасайөзін-өзііскеасыруғадайындығынабағдарланғанжоғарыадамгершілік,шығармашылық,құзыреттіазаматмоделі:

* Мектептеоқылатынпәндершеңберіндегіғылыми дүниетаным,стандартдеңгейіндегібілімдіигерген;
* Зерттеуқызметінің негізгідағдылары қалыптасқан;
* Босуақыттыөткізудіңәлеуметтікқұндынысандарынтаңдауға,отбасылық-тұрмыстықпроблемалардыөзбетіншешешуге,өзқұқықтарынқорғауғажәне ұлттықруханимәдениетдәстүрлерінегізінде өзміндеттерінтүсінуге қабілетті;
* Тұлғаныңкоммуникативтікмәдениетініңнегіздерінмеңгеруде:өзкөзқарасынбілдіжәнеқорғайбіледі;
* Қарым-қатынасдағдыларынмеңгеруде:әртүрліжағдайлардақарым-қатынасжасайдыжәнежүргізугеқабілетті;
* «Талап»,«Ұлттықмүдде»,«Ар-ұят»,"Адам","Тұлға","Жекетұлға","Патриот","Патриотизм","Отан","Еңбек","Қарым-қатынас","Ұжым",«Сенім»,"Таңдау"құндылықтарынқабылдайдыжәнетүсінеді;
* Мектеп-гимназияішкітәртіп ережелерінбіледіжәнесақтайды;
* Өзар-намысыүшінкүресуге, өзіс-әрекеттеріүшінжауапберугедайын.

VБөлім.ДАМЫТУБАҒДАРЛАМАСЫНЫҢІС-ШАРАЛАРЖОСПАРЫ

2024-2029 жылдарғаарналғанмектептідамытубағдарламасыніскеасырутуралы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024-2025 оқужылы (бірінші курс аналитикалық – жобалау, енгізукезеңі) | | | | | |
| № | Оқиғаатауы | Мақсат | Мерзімі | Қатысушылар | жауапты | Күтілетіннәтижелер |
| Мұғалімдердіңкәсібиқұзыреттілігіндамыту | | | | | | |
| 1 | Кәсіптікконкурстарғақатысу (ҚазақстанРеспубликасыБілімжәнеғылымминистрлігінің № 514 ережесінесәйкес) | Тәжірибеніжақсартуғаұмтылумотивациясы | Кестебойынша | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Кәсібиөсудіқолдаужәнеынталандыру |
| 2 | Мұғалімдердіаттестаттау (перспективалықжоспардыбекіту) | Мұғалімдердіңкәсібиқұзыреттілігінарттыру | Желтоқсан, тамыз | сертификатталғанмұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | кәсібиқызметстандарттары мен талаптарынасәйкестігі |
| 3 | Білімсаласындағызерттеулер (дәріліктоптардыңжұмысынұйымдастыру) | Мұғалімдердіңзерттеушілікмәдениетінарттыру | жылбойы | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Оқыту мен тәрбиелеумәселелерібойыншанегізделгеншешімдерқабылдау |
| Мұғалімдердіәдістемелікқамтамасызету | | | | | | |
| 1 | Біліктіліктіарттырукурстарындаоқыту (ұзақмерзімдіжұмысжоспарынбекіту) | Жаңабілім мен дағдылардымеңгеру | Кестебойынша | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Мұғалімдердің білімін жаңарту |
| 2 | Заманауиоқытуәдістерібойыншақалалықсеминарларғақатысу (сұраққою) | Тренинг және пікір алмасу, проблемаларды анықтау | қажеттілігінеқарай | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Кәсіби дағдыларды дамыту |
| 3 | Жасмұғалімдердіжұмысқаалу | Жастарды тарту | үнемі | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Жаңа заманауи оқыту технологияларын енгізу |
| Білім беруді басқару сапасын арттыру | | | | | | |
| 1 | Білімсапасынбақылау | Тренингтегіәлсізжақтардыжәнепроблемалықаспектілердіанықтау | тоқсандарбойынша | мұғалімдер,білімалушылар | ОТЖ директордыңорынбасары | Білімсапасыныңтұрақтыөсу |
| 2 | Қамқоршылықкеңесініңотырысы (есепберужәнеқаражаттыбөлу) | Қаражаттытиімдібөлу | қажеттілігінеқарай | Директор, орынбасарлары | ОТЖ директордыңорынбасары | Оқупроцесініңсапасы мен өнімділігінарттыру |
| 3 | Мұғалімдердіңмотивациясынжәнеқанағаттануынанықтауүшінсауалнама, мұғалімдерденсауалнамажүргізу | Қанағаттанумәселелерінанықтау | Қыркүйек, мамыр | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Ұжымдақолайлы микроклимат |
| 4 | Ата-аналардыңқатысуыменөтетініс-шаралар (ата-аналаржиналысы, сабақтар, тәрбиелікіс-шаралар) | Мектеппенотбасысеріктестігінқұру | жылбойы | мұғалімдер, ата-аналар | ОТЖ директордыңорынбасары | Отбасы мен мектепарасындағықарым-қатынастынығайту |
| Білімсапасынбағалау | | | | | | |
| 1 | Әкімшілікбөлім | Оқытуәдістері мен оқубағдарламаларыныңтиімділігінбағалауүшіноқунәтижелерінталдау | кестеде | мұғалімдер,білімалушылар | ОТЖ директордыңорынбасары | Оқушылардыңбілімсапасынарттыружәнебілім беру мақсаттарынақолжеткізудіқамтамасызету |
| 2 | Пәндіколимпиадалар мен интеллектуалдықсайыстарғақатысу | Білімдеңгейінарттыружәнеинтеллектуалдықдамуы мен өзін-өзіжүзегеасыруынақолдаукөрсету | кестеде | мұғалімдер,білімалушылар | ОТЖ директордыңорынбасары | Интеллектуалдық, шығармашылық, көшбасшылықжәнебасқа да қабілеттердіашужәнедамыту |
| 3 | Мектептүлектерініңжұмысқаорналасуынқадағалау | Мектептенкәсібибілімберуортасынасәттікөшудіқамтамасызету | Маусымтамыз | Мұғалімдер, 9 және 11 сыныптүлектері | ОТЖ директордыңорынбасары | Кәсібиөмірдіңсәттібасталуынқамтамасызету |
| Бірыңғай білім беру бағдарламасын жүзеге асыру | | | | | | |
| 1 | Мұражайларға, театрларға және экскурсияларға бару | Ой-өрісін кеңейтіп, жеке тұлғасын дамыту | Кестеде | Білім алушылар | ТЖ директордыңорынбасары | Белгілі бір тақырыптар немесе пәндер бойынша білім мен дағдыларды байыту |
| 2 | Спорттық және шығармашылық байқауларға қатысу | Салауатты өмір салтын насихаттау, дене шынықтыру, шығармашылық ойлауды дамыту | Үнемі | Білім алушылар | Мұғалімдер, ТЖ директордыңорынбасары | жақсы нәтижелерге қол жеткізу және оларды өзін-өзі жетілдіруге ынталандыру |
| 3 | Қосымша білім беру: секциялар мен үйірмелерге бару | Оқушылардың білім, білік және қызығушылықтарын мектеп бағдарламасынан тыс кеңейту | жылбойы | Білім алушылар | Үйірме және секция меңгерушісі ТЖ директордыңорынбасары | толыққанды және жан-жақты тұлғаны қалыптастыру |
| 4 | Мектептің сыртқы ұйымдармен ынтымақтастығы | Оқушыларға кәсіптік бағдар беруге көмектесу | жылбойы | Мектеп, университет | ТЖ директордыңорынбасары | әлеуметтік дағдыларды дамыту және мектеп ресурстары мен мүмкіндіктерін кеңейту |
| Жас ұрпақтың азаматтық белсенділігін арттыру | | | | | | |
| 1 | Әлеуметтік жобалар мен бастамаларды жүзеге асыру үшін оқушылардың бастамашыл топтарын құру | Оқушылардың көшбасшылық қасиеттерін, әлеуметтік жауапкершілігін, қарым-қатынасын және өзін-өзі жүзеге асыруын дамыту | жылбойы | Білім алушылар | ТЖ директордыңорынбасары | Біліи алушылардың қоғамдық істер мен бастамаларға қатысуы мен қатысуының артуы |
| Мектептіңматериалдық-техникалықбазасыннығайту | | | | | | |
| 1 | Зертханалардызаманауиоқуқұралдарыменжабдықтау | Оқужәнезерттеуүшінқолайлыжағдайжасау | үнемі | директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | Шаруышылықмеңгерушісі | Білімсапасынарттыружәнеғылыми-зерттеуқызметінеқызығушылықтыарттыру |
| 2 | Кабинеттердіинтерактивтіқұрал-жабдықтарменжабдықтау | Заманауижәнеинновациялықбілім беру ортасынқұру | үнемі | директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | Шаруышылықмеңгерушісі | тиімдіоқыту, білімалушылардытабыстыөміргежәнемансапқадайындаудыңнегізгідағдыларындамыту |
| 3 | Тұрақты интернет байланысынсақтау | Интернет ресурстарына, құралдары мен мүмкіндіктерінеқолжеткізу | үнемі | директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | Шаруышылықмеңгерушісі | Ақпараттық, коммуникациялықжәнекәсібиқажеттіліктердіқанағаттандыру |
| 4 | Мүмкіндігішектеуліадамдарүшінқолжетімдіинфрақұрылымдыжабдықтау | Барлықбілімалушыларүшіннеғұрлымтеңжәнеинклюзивті орта құру | үнемі | директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | Шаруышылықмеңгерушісі | қоғамдықөміргетолыққатысужәнеқатысу |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2025-2026 оқужылы (екіншіжыленгізукезеңі) | | | | |  |
| № | Оқиғаатауы | Мақсат | Мерзімі | Қатысушылар | Жауапты | Күтілетіннәтиже |
| Мұғалімдердіңкәсібиқұзыреттілігіндамыту | | | | | | |
| 1 | Кәсібибайқауларғақатысу (мұғалімдердіңқызметі) | Тәжірибеңіздіжақсартуүшінбелсенділіктіарттыру | кестеде | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Кәсібиөсудіқолдаужәнеынталандыру |
| 2 | Мұғалімдердіаттестаттау | Мұғалімдердіңкәсібиқұзыреттілігінарттыру | Желтоқсан, тамыз | сертификатталғанмұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | кәсібиқызметстандарттары мен талаптарынасәйкестігі |
| 3 | Білімсаласындағызерттеулер | Мұғалімдердіңғылыми-зерттеутәжірибесіненгізу | жылбойы | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Оқыту мен тәрбиелеумәселелерібойыншанегізделгеншешімдерқабылдау |
| Мұғалімдердіәдістемелікқамтамасызету | | | | | | |
| 1 | Біліктіліктіарттырукурстарындаоқыту | Жаңабілім мен дағдылардымуниципалдыдеңгейдетарату | кестеде | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Мұғалімдердің білімін жаңарту |
| 2 | Оқытудыңзаманауиәдістерібойыншамектепсеминарларын, тренингтер, әдістемеліккеңестерөткізу (қажеттіліккеқарай) | Тренинг және проблемалық мәселелер бойынша пікір алмасу | қажеттілігінеқарай | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Кәсіби дағдыларды дамыту |
| 3 | Жасоқытушылардыжұмысқақабылдау, ШМУ жұмысы | Жас мұғалімдерді оқыту, тәлімгерлік | үнемі | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Жаңа заманауи оқыту технологияларын енгізу |
| Білім беруді басқару сапасын арттыру | | | | | | |
| 1 | Білімсапасынбақылау | Тренингтегіәлсізжақтардыжәнепроблемалықаспектілердіанықтау | тоқсандарбойынша | мұғалімдер, білімалушылар | ОТЖ директордыңорынбасары. | Білімсапасыныңтұрақтыжақсаруы |
| 2 | Қамқоршылықкеңесініңотырысы | Есеппенталдаунегізіндеқаражаттытиімдібөлу | қажеттілігінеқарай | Директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | ТЖ директордыңорынбасары | Оқупроцесініңсапасы мен өнімділігінарттыру |
| 3 | Мұғалімдердіңмотивациясынжәнеқанағаттануынанықтауүшінсауалнама, мұғалімдерденсауалнамажүргізу | Қанағаттанумәселелерінанықтау | Қыркүйек, мамыр | мұғалімдер | ТЖ директордыңорынбасары | Ұжымдақолайлы микроклимат |
| 4 | Ата-аналардыңқатысуыменөтетініс-шаралар (ата-аналаржиналысы, сабақтар, тәрбиелікіс-шаралар) | Ата-аналардыоқу-тәрбиепроцесінетарту | жылбойы | мұғалімдер, ата-аналар | ТЖ директордыңорынбасары | Отбасы мен мектепарасындағықарым-қатынастынығайту |
| Білімсапасынбағалау | | | | | | |
| 1 | Әкімшілікбөлім | Оқытуәдістері мен оқубағдарламаларыныңтиімділігінбағалауүшіноқунәтижелерінталдау | Кестебойынша | мұғалімдер, білімалушылары | ТЖ директордыңорынбасары | Оқытусапасынарттыружәнеоқушылардыңоқумақсаттарынажетуінқамтамасызету |
| 2 | Пәндіколимпиадалар мен интеллектуалдықсайыстар (еңбекқызметі) | Оқушылардыңинтеллектуалдықдамуы мен өзін-өзіжүзегеасырудағыбелсенділігінарттыру | Кестебойынша | мұғалімдер, білімалушылары | ОТЖ директордыңорынбасары | Интеллектуалдық, шығармашылық, көшбасшылықжәнебасқа да қабілеттердіашужәнедамыту |
| 3 | Мектептүлектерініңжұмысқаорналасуынқадағалау | Мектептенкәсібибілімберуортасынасәттікөшудіқамтамасызету | Маусымтамыз | Мұғалімдер, 9 және 11 сыныптүлектері | ТЖ директордыңорынбасары | Кәсібиөмірдіңсәттібасталуынқамтамасызету |
| Бірыңғай білім беру бағдарламасын жүзеге асыру | | | | | | |
| 1 | Мұражайларға, театрларға және экскурсияларға бару | Шығармашылық қабілеттерін, қиялын дамыту | Кесте бойынша | Білім алушылар | Мұғалімдер, | Белгілі бір тақырыптар немесе пәндер бойынша білім мен дағдыларды байыту |
| 2 | Спорттық және шығармашылық байқауларға қатысу (қатысу қызметі) | Оқушылардың салауатты өмір салтын ұстану және дене дамуының қажеттілігіндегі белсенділігін арттыру | Үнемі | Білім алушылар | Мұғалімдер, ТЖ директордыңорынбасары | жақсы нәтижелерге қол жеткізу және оларды өзін-өзі жетілдіруге ынталандыру |
| 3 | Қосымша білім беру: секциялар мен үйірмелерге бару | Оқушылардың білім, білік және қызығушылықтарын мектеп бағдарламасынан тыс кеңейту | жылбойы | Білім алушылар | ТЖ директордыңорынбасары | толыққанды және жан-жақты тұлғаны қалыптастыру |
| 4 | Мектептің сыртқы ұйымдармен ынтымақтастығы | Оқушыларға кәсіптік бағдар беруде көмек көрсету | жылбойы | Мектеп, университет | ТЖ директордыңорынбасары | әлеуметтік дағдыларды дамыту және мектеп ресурстары мен мүмкіндіктерін кеңейту |
| Жас ұрпақтың азаматтық белсенділігін арттыру | | | | | | |
| 1 | Еріктілер тобының жұмысы | Жаңа дағдылар мен тәжірибелерді меңгеру арқылы жұмысты жандандыру | жылбойы | Білім алушылар | ТЖ директордыңорынбасары | Әлеуметтік мәселелер мен жағдайларды шешуге қолдау көрсету және көмек көрсету |
| 2 | Әлеуметтік жобаларды жүзеге асыратын оқушылардың бастамашыл топтарының жұмысы | Оқушыларды әлеуметтік жауапкершілікті көрсетуге белсенді тарту | жылбойы | Білім алушылар | ТЖ директордыңорынбасары | Білім алушылардың қоғамдық істер мен бастамаларға қатысуы мен қатысуының артуы |
| Мектептіңматериалдық-техникалықбазасыннығайту | | | | | | |
| 1 | Зертханалардызаманауиоқуқұралдарыменжабдықтау | Оқужәнезерттеуүшінқолайлыжағдайжасау | үнемі | директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | Шаруышылықмеңгерушісі | Білімсапасынарттыружәнеғылыми-зерттеуқызметінеқызығушылықтыарттыру |
| 2 | Кабинеттердіинтерактивтіқұрал-жабдықтарменжабдықтау | Заманауижәнеинновациялықбілім беру ортасынқұру | үнемі | директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | Шаруышылықмеңгерушісі | тиімдіоқыту, оқушылардытабыстыөміргежәнемансапқадайындаудыңнегізгідағдыларындамыту |
| 3 | Тұрақты интернет байланысынсақтау | Интернет ресурстарына, құралдар мен мүмкіндіктергеқолжеткізу | үнемі | директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | Шаруышылықмеңгерушісі | Ақпараттық, коммуникациялықжәнекәсібиқажеттіліктердіқанағаттандыру |
| 4 | Мүмкіндігішектеуліадамдарүшінқолжетімдіинфрақұрылымдыжабдықтау | Барлықоқушыларүшінтеңжәнеинклюзивті орта құру | үнемі | директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | Шаруышылықмеңгерушісі | қоғамдықөміргетолыққатысужәнеқатысу |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2026-2027 оқужылы (үшіншіжыленгізукезеңі) | | | | |  |
| № | Оқиғаатауы | Мақсат | Мерзімі | Қатысушылар | Жауапты | Күтілетіннәтиже |
| Мұғалімдердіңкәсібиқұзыреттілігіндамыту | | | | | | |
| 1 | Кәсібижарыстарғақатысунәтижелерібойыншашеберліксабақтарынөткізу | Тәжірибеалмасу | Кестебойынша | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Кәсібиөсудіқолдаужәнеынталандыру |
| 2 | Мұғалімдердіаттестаттау | Мұғалімдердіңкәсібиқұзыреттілігінарттыру | Желтоқсан, тамыз | сертификатталғанмұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | кәсібиқызметстандарттары мен талаптарынасәйкестігі |
| 3 | Демонстрация мұғалімдердің | Үздіктәжірибелердікөрсету | жылбойы | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Оқыту мен тәрбиелеумәселелерібойыншанегізделгеншешімдерқабылдау |
| Мұғалімдердіәдістемелікқамтамасызету | | | | | | |
| 1 | Біліктіліктіарттырукурстарындаоқунәтижелерінтрансляциялау | Жаңашылдыққамұғалімдердікөбіректарту | Кестебойынша | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Мұғалімдердің білімін жаңарту |
| 2 | Оқытудыңзаманауиәдістерібойыншасеминарлар мен әдістемеліккеңестердегісөздер (қажеттіліккесәйкес) | Мұғалімдердің жұмысын жандандыру және насихаттау | қажеттілігінеқарай | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Кәсіби дағдыларды дамыту |
| 3 | Жасмұғалімдердіжұмысқақабылдау, жасмұғалімдерапталығынөткізу | Белсенді жас мамандардың жұмысын көрсету | үнемі | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Жаңа заманауи оқыту технологияларын енгізу |
| Білім беруді басқару сапасын арттыру | | | | | | |
| 1 | Білімсапасынбақылау | Тренингтегіәлсізжақтардыжәнепроблемалықаспектілердіанықтау | тоқсандарбойынша | мұғалімдер, білімалушылар | ОТЖ директордыңорынбасары | Білімсапасыныңтұрақтыжақсаруы |
| 2 | Қамқоршылықкеңесініңотырысы (есепберужәнеқаражаттыбөлу) | Қаражаттытиімдібөлу | қажеттілігінеқарай | Директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | ОТЖ директордыңорынбасары | Оқупроцесініңсапасы мен өнімділігінарттыру |
| 3 | Мұғалімдердіңмотивациясынжәнеқанағаттануынанықтауүшінсауалнама, мұғалімдерденсауалнамажүргізу | Қанағаттанумәселелерінанықтау | Қыркүйек, мамыр | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Ұжымдақолайлы микроклимат |
| 4 | Ата-аналардыңқатысуыменөтетініс-шаралар (ата-аналаржиналысы, сабақтар, тәрбиелікіс-шаралар) | Мектеппенотбасыарасындаөзаратүсіністіктудыру | жылбойы | мұғалімдер, ата-аналар | ОТЖ директордыңорынбасары | Отбасы мен мектепарасындағықарым-қатынастынығайту |
| Білімсапасынбағалау | | | | | | |
| 1 | Әкімшілікбөлім | Оқытуәдістері мен оқубағдарламаларыныңтиімділігінбағалауүшіноқунәтижелерінталдау | Кестебойынша | мұғалімдер, білімалушылар | ТЖ директордыңорынбасары | Оқытусапасынарттыружәнеоқушылардыңоқумақсаттарынажетуінқамтамасызету |
| 2 | Пәндіколимпиадаларғажәнеинтеллектуалдықсайыстарғақатысу (проблемалардыанықтау) | Ынталыбалаларменжұмысжасаудажағымдытәжірибелердіанықтаужәнеқиындықтардыжеңу | Кестебойынша | мұғалімдер, білімалушылар | ТЖ директордыңорынбасары | Интеллектуалдық, шығармашылық, көшбасшылықжәнебасқа да қабілеттердіашужәнедамыту |
| 3 | Мектептүлектерініңжұмысқаорналасуынқадағалау | Мектептенкәсібиортағасәттікөшудіқамтамасызету | Маусымтамыз | Мұғалімдер, 9 және 11 сыныптүлектері | ТЖ директордыңорынбасары | Кәсібиөмірдіңсәттібасталуынқамтамасызету |
| Бірыңғай білім беру бағдарламасын жүзеге асыру | | | | | | |
| 1 | Мұражайларға, театрларға және экскурсияларға бару | Өмірді байыту, ой-өрісін кеңейту және тұлғаны дамыту | Кесте  бойынша | Білім алушылар | ТЖ директордыңорынбасары | Белгілі бір тақырыптар немесе пәндер бойынша білім мен дағдыларды байыту |
| 2 | Спорттық және шығармашылық байқауларға қатысу (жетістіктерді талдау) | Жұмыстағықиындықтардыанықтау | Үнемі | Білім алушылар | ТЖ директордыңорынбасары | жақсы нәтижелерге қол жеткізу және оларды өзін-өзі жетілдіруге ынталандыру |
| 3 | Қосымша білім беру: секциялар мен үйірмелерге бару | Оқушылардың білім, білік және қызығушылықтарын мектеп бағдарламасынан тыс кеңейту | жылбойы | Білім алушылар | ТЖ директордыңорынбасары | толыққанды және жан-жақты тұлғаны қалыптастыру |
| 4 | Мектептің сыртқы ұйымдармен ынтымақтастығы | Оқушыларға кәсіптік бағдар беруге көмектесу | жылбойы | Мектеп, университет | ТЖ директордыңорынбасары | әлеуметтік дағдыларды дамыту және мектеп ресурстары мен мүмкіндіктерін кеңейту |
| Жас ұрпақтың азаматтық белсенділігін арттыру | | | | | | |
| 1 | Еріктілер топтарының тиімділігі | Жұмыстың жағымды жақтарын анықтау, әлеуметтік ортаңызды кеңейту | жылбойы | Білім алушылар | ТЖ директордыңорынбасары | Әлеуметтік мәселелер мен жағдайларды шешуге қолдау көрсету және көмек көрсету |
| 2 | Әлеуметтікжобалардыжүзегеасыратынстуденттердіңбастамашылтоптарыныңжұмысынжандандыру | Оқушыларды ұжымдық жұмысқа тарту | жылбойы | Білім алушылар | ТЖ директордыңорынбасары | Білім оқушылардың қоғамдық істер мен бастамаларға қатысуы мен қатысуының артуы |
| Мектептіңматериалдық-техникалықбазасыннығайту | | | | | | |
| 1 | Зертханалардызаманауиоқуқұралдарыменжабдықтау | Оқужәнезерттеуүшінқолайлыжағдайжасау | үнемі | директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | Шаруышылықмеңгерушісі | Білімсапасынарттыружәнеғылыми-зерттеуқызметінеқызығушылықтыарттыру |
| 2 | Кабинеттердіинтерактивтіқұрал-жабдықтарменжабдықтау | Заманауижәнеинновациялықбілім беру ортасынқұру | үнемі | директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | Шаруышылықмеңгерушісі | тиімдіоқыту, оқушылардытабыстыөмір мен мансапқадайындаудыңнегізгідағдыларындамыту |
| 3 | Тұрақты интернет байланысынсақтау | Интернет ресурстарына, құралдары мен мүмкіндіктерінеүздіксізқолжеткізу | үнемі | директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | Шаруышылықмеңгерушісі | Ақпараттық, коммуникациялықжәнекәсібиқажеттіліктердіқанағаттандыру |
| 4 | Мүмкіндігішектеуліадамдарүшінқолжетімдіинфрақұрылымдыжабдықтау | Барлықоқушыларүшінтеңжәнеинклюзивті орта құру | үнемі | директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | Шаруышылықмеңгерушісі | қоғамдықөміргетолыққатысужәнеқатысу |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2027-2028 оқужылы (төртіншіжыленгізукезеңі) | | |  |  |  |
| № | Оқиғаатауы | Мақсат | Мерзімі | Қатысушылар | Жауапты | Күтілетіннәтиже |
| Мұғалімдердіңкәсібиқұзыреттілігіндамыту | | | | | | |
| 1 | Кәсібижарыстарғақатысутәжірибесінжалпылау | Үздіктәжірибелердіанықтау | Кестебойынша | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Кәсібиөсудіқолдаужәнеынталандыру |
| 2 | Мұғалімдердіаттестаттау | Мұғалімдердіңкәсібиқұзыреттілігінарттыру | Желтоқсан, тамыз | сертификатталғанмұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | кәсібиқызметстандарттары мен талаптарынасәйкестігі |
| 3 | LS, ИД, білімсаласындағызерттеулертоптарыныңжұмысынтрансляциялау | Озықзерттеутәжірибесінкөрсету | жылбойы | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Оқыту мен тәрбиелеумәселелерібойыншанегізделгеншешімдерқабылдау |
| Мұғалімдердіәдістемелікқамтамасызету | | | | | | |
| 1 | Біліктіліктіарттырукурстарындаоқунәтижелерібойыншасеминарлар | Мұғалімдердібілімберудегіинновацияларбойыншаоқыту | Кестебойынша | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Мұғалімдердің білімін жаңарту |
| 2 | Қалалықсеминарларғақатысу, аудандықдеңгейдесеминарларөткізу | Аудандық әріптестермен оқыту және пікір алмасу | қажеттілігінеқарай | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Кәсіби дағдыларды дамыту |
| 3 | Жасмұғалімдердіжұмысқаалу | Жастарды тарту | үнемі | мұғалімдер | ОТЖ директордыңорынбасары | Жаңа заманауи оқыту технологияларын енгізу |
| Білім беруді басқару сапасын арттыру | | | | | | |
| 1 | Білімсапасынбақылау | Тренингтегіәлсізжақтардыжәнепроблемалықаспектілердіанықтау | тоқсандарбойынша | мұғалімдер, білімалушылар | ТЖ директордыңорынбасары | Білімсапасыныңтұрақтыжақсаруы |
| 2 | Қамқоршылықкеңесініңотырысы (есепберужәнеқаражаттыбөлу) | Қаражаттытиімдібөлу | қажеттілігінеқарай | Директор, орынбасарлары, есепші, әкімшілікжөніндегіорынбасары | ТЖ директордыңорынбасары | Оқупроцесініңсапасы мен өнімділігінарттыру |
| 3 | Мұғалімдердіңмотивациясынжәнеқанағаттануынанықтауүшінсауалнама, мұғалімдерденсауалнамажүргізу | Қанағаттанумәселелерінанықтау | Қыркүйек, мамыр | мұғалімдер | ТЖ директордыңорынбасары | Ұжымдақолайлы микроклимат |
| 4 | Ата-аналардыңқатысуыменөтетініс-шаралар (ата-аналаржиналысы, сабақтар, тәрбиелікіс-шаралар) | Мектепқауымдастығыната-аналарқауымыменбіріктіру | жылбойы | мұғалімдер, ата-аналар | ТЖ директордыңорынбасары | Отбасы мен мектепарасындағықарым-қатынастынығайту |
| Білімсапасынбағалау | | | | | | |
| 1 | Әкімшілікбөлім | Оқытуәдістері мен оқубағдарламаларыныңтиімділігінбағалауүшіноқунәтижелерінталдау | кестеде | мұғалімдер, білімалушылар | ТЖ директордыңорынбасары | Оқушылардыңбілімсапасынарттыружәнебілім беру мақсаттарынақолжеткізудіқамтамасызету |
| 2 | Пәндіколимпиадалар мен интеллектуалдықсайыстарғақатысу | Проблеманыталдау, оқушылардықатыстыру | кестеде | Мұғалімдер, білімалушылар | ОТЖ директордыңорынбасары | Интеллектуалдық, шығармашылық, көшбасшылықжәнебасқа да қабілеттердіашужәнедамыту |
| 3 | Мектептүлектерініңжұмысқаорналасуынқадағалау | Мектептенкәсібиортағасәттікөшудіқамтамасызету | Маусымтамыз | Мұғалімдер, 9 және 11 сыныптүлектері | ТЖ директордыңорынбасары | Кәсібиөмірдіңсәттібасталуынқамтамасызету |
| Бірыңғай білім беру бағдарламасын жүзеге асыру | | | | | | |
| 1 | Мұражайларға, театрларға және экскурсияларға бару | Әлеуметтік дағдыларды дамыту | Кестеде | Білімалушылар | ТЖ директордыңорынбасары | Белгілі бір тақырыптар немесе пәндер бойынша білім мен дағдыларды байыту |
| 2 | Спорттық және шығармашылық байқауларға қатысу | Оқушыларды көбірек тарту, спорт пен шығармашылықты кеңінен насихаттау | Үнемі | Білімалушылар | ТЖ директордыңорынбасары | жақсы нәтижелерге қол жеткізу және оларды өзін-өзі жетілдіруге ынталандыру |
| 3 | Қосымша білім беру: секциялар мен үйірмелерге бару | Оқушылардың білім, білік және қызығушылықтарын мектеп бағдарламасынан тыс кеңейту | жылбойы | Білімалушылар | ТЖ директордыңорынбасары | толыққанды және жан-жақты тұлғаны қалыптастыру |
| 4 | Мектептің сыртқы ұйымдармен ынтымақтастығы | Оқушыларға кәсіптік бағдар беруге көмектесу | жылбойы | Мектеп, университет | ТЖ директордыңорынбасары | әлеуметтік дағдыларды дамыту және мектеп ресурстары мен мүмкіндіктерін кеңейту |
| Жас ұрпақтың азаматтық белсенділігін арттыру | | | | | | |
| 1 | Әлеуметтік жобаларды қорғау | Әлеуметтік жобалардың маңыздылығын көрсету | жылбойы | Білім алушылар | ТЖ директордыңорынбасары | Оқушылардың қоғамдық істер мен бастамаларға қатысуы мен қатысуының артуы |
| Мектептіңматериалдық-техникалықбазасыннығайту | | | | | | |
| 1 | Зертханалардызаманауиоқуқұралдарыменжабдықтау | Оқужәнезерттеуүшінқолайлыжағдайжасау | үнемі | директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | Шаруышылықмеңгерушісі | Білімсапасынарттыружәнеғылыми-зерттеуқызметінеқызығушылықтыарттыру |
| 2 | Кабинеттердіинтерактивтіқұрал-жабдықтарменжабдықтау | Заманауижәнеинновациялықбілім беру ортасынқұру | үнемі | директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | Шаруышылықмеңгерушісі | тиімдіоқыту, білім алушылардыңтабыстыөмір мен мансапқадайындаудыңнегізгідағдыларындамыту |
| 3 | Тұрақты интернет байланысынсақтау | Ресурстарға, құралдарғажәнемүмкіндіктергеүздіксізқолжеткізудіқамтамасызетіңіз | үнемі | директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | Шаруышылықмеңгерушісі | Ақпараттық, коммуникациялықжәнекәсібиқажеттіліктердіқанағаттандыру |
| 4 | Мүмкіндігішектеуліадамдарүшінқолжетімдіинфрақұрылымдыжабдықтау | Барлықстуденттерүшінтеңжәнеинклюзивті орта құру | үнемі | директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | Шаруышылықмеңгерушісі | қоғамдықөміргетолыққатысужәнеқатысу |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2028-2029 оқужылы (бесінші курс талдау-жалпылаукезеңі) | | | | |  |
| № | Оқиғаатауы | Мақсат | Мерзімі | Қатысушылар | Жауапты | Күтілетіннәтиже |
| Мұғалімдердіңкәсібиқұзыреттілігіндамыту | | | | | | |
| 1 | Кәсібижарыстарғақатысунәтижелерібойыншақалалық семинар | Жұмыстәжірибесіменалмасу | Кестебойынша | мұғалімдер | ОТЖ директордың орынбасары | Кәсібиөсудіқолдаужәнеынталандыру |
| 2 | Әдістемелік конференция | Мұғалімдердісертификаттаудағыеңжақсытәжірибенітарату | Желтоқсан, тамыз | сертификатталғанмұғалімдер | ОТЖ директордың орынбасары | кәсібиқызметстандарттары мен талаптарынасәйкестігі |
| 3 | «Білімсаласындағызерттеулер» қалалық семинары | LS, ID топтарыныңжұмысынжалпылаужәнетрансляциялау | жылбойы | мұғалімдер | ОТЖ директордың орынбасары | Оқыту мен тәрбиелеумәселелерібойыншанегізделгеншешімдерқабылдау |
| Мұғалімдердіәдістемелікқамтамасызету | | | | | | |
| 1 | Инновациялардыенгізубойыншақалалықдеңгейдетәжірибеалмасубойыншасеминарлар | Тәжірибеніжалпылау | Кестебойынша | мұғалімдер | ОТЖ директордың орынбасары | Мұғалімдердің білімін жаңарту |
| 2 | Облыстықдеңгейдегісеминарлар мен конференциялардасөйлегенсөздері | Мұғалімдердің іс-тәжірибесін облыстық деңгейде тарату | қажеттілігінеқарай | мұғалімдер | ОТЖ директордың орынбасары | Кәсіби дағдыларды дамыту |
| 3 | Жасмұғалімдердіжұмысқаалу (тәжірибеніқорытындылау) | Жас мамандар мен тәлімгерлердің өнер көрсетуі | үнемі | мұғалімдер | ОТЖ директордың орынбасары | Жаңа заманауи оқыту технологияларын енгізу |
| Білім беруді басқару сапасын арттыру | | | | | | |
| 1 | Білімсапасынбақылау | Оқытудағыпроблемалықаспектілердіталдау | тоқсандарбойынша | мұғалімдер, оқушылар | ТЖ директордың орынбасары | Білімсапасыныңтұрақтыжақсаруы |
| 2 | Қамқоршылықкеңесініңотырысы (есепберужәнеқаражаттыбөлу) | Қаражаттытиімдібөлубойыншажұмыстардыталдау | қажеттілігінеқарай | Директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | ТЖ директордың орынбасары | Оқупроцесініңсапасы мен өнімділігінарттыру |
| 3 | Мұғалімдердіңқанағаттануынанықтауүшінсауалнама, мұғалімдерденсауалнамажүргізу | Қанағаттанумәселелерінталдау | Қыркүйек, мамыр | мұғалімдер | Мұғалімдер, ТЖ директордың орынбасары | Ұжымдақолайлы микроклимат |
| 4 | Ата-аналарменбірлескеніс-шаралар (дөңгелекүстел, конференция) | Отбасы мен мектепжұмысыныңозықтәжірибесінжалпылаужәнетрансляциялау | жылбойы | мұғалімдер, ата-аналар | ТЖ директордың орынбасары | Отбасы мен мектепарасындағықарым-қатынастынығайту |
| Білімсапасынбағалау | | | | | | |
| 1 | Әкімшілікбөлім | Оқытуәдістері мен оқубағдарламаларыныңтиімділігінбағалауүшіноқунәтижелерінталдау | Кестебойынша | мұғалімдер, оқушылар | Мұғалімдер, ТЖ директордың орынбасары | Оқушылардыңбілімсапасынарттыружәнебілім беру мақсаттарынақолжеткізудіқамтамасызету |
| 2 | «Жұлдыздыжаңбыр» фестивалі | Интеллектуалдықсайыстар мен олимпиадалардыңқорытындысыншығарып, жеңімпаздардымарапаттау | Кестебойынша | Мұғалімдер, оқушылар | Мұғалімдер, ОТЖ директордың орынбасары | Интеллектуалдық, шығармашылық, көшбасшылықжәнебасқа да қабілеттердіашужәнедамыту |
| 3 | Мектептүлектерініңжұмысқаорналасуынқадағалау | Мектептенкәсібиортағасәттікөшудіқамтамасызету | Маусымтамыз | Мұғалімдер, 9 және 11 сыныптүлектері | Мұғалімдер, ТЖ директордың орынбасары | Кәсібиөмірдіңсәттібасталуынқамтамасызету |
| Бірыңғай білім беру бағдарламасын жүзеге асыру | | | | | | |
| 1 | Мұражайларда тікелей сабақтар өткізу | Дәстүрлі емес сабақтарды өткізу үшін мұражай деректерін пайдалану | Кесте бойынша | Оқушылар | Мұғалімдер, ТЖ директордың орынбасары | Белгілі бір тақырыптар немесе пәндер бойынша білім мен дағдыларды байыту |
| 2 | Оқушылардың шығармашылық жұмыстары байқауы | Оқушылардыңшығармашылықтағыжетістіктерінкөрсету | Үнемі | Оқушылар | Мұғалімдер, ТЖ директордың орынбасары | жақсы нәтижелерге қол жеткізу және оларды өзін-өзі жетілдіруге ынталандыру |
| 3 | Қосымша білім беру: секциялар мен үйірмелерге бару | оқушылардың білімдерін, дағдыларын және қызығушылықтарын мектеп бағдарламасынан тыс кеңейту | жылбойы | Оқушылар | ТЖ директордың орынбасары | толыққанды және жан-жақты тұлғаны қалыптастыру |
| 4 | Мектептің сыртқы ұйымдармен ынтымақтастығы | Оқушыларға кәсіптік бағдар беруге көмектесу | жылбойы | Мектеп, университет | ТЖ директордың орынбасары | әлеуметтік дағдыларды дамыту және мектеп ресурстары мен мүмкіндіктерін кеңейту |
| Жас ұрпақтың азаматтық белсенділігін арттыру | | | | | | |
| 1 | Еріктілер топтарына шолу | Тәжірибені жалпылау және аудару | жылбойы | Оқушылар | ТЖ директордың орынбасары | Әлеуметтік мәселелер мен жағдайларды шешуге қолдау көрсету және көмек көрсету |
| 2 | Әлеуметтік жобаларды жүзеге асыратын оқушылардың топтардың тәжірибесін трансляциялау | Жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату | жылбойы | Оқушылар | ТЖ директордың орынбасары | Оқушылардың қоғамдық істер мен бастамаларға қатысуы мен қатысуының артуы |
| Мектептіңматериалдық-техникалықбазасыннығайту | | | | | | |
| 1 | Зертханалардызаманауиоқуқұралдарыменжабдықтау | Оқужәнезерттеуүшінқолайлыжағдайжасау | үнемі | директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | Шаруышылықмеңгерушісі | Білімсапасынарттыружәнеғылыми-зерттеуқызметінеқызығушылықтыарттыру |
| 2 | Кабинеттердіинтерактивтіқұрал-жабдықтарменжабдықтау | Заманауижәнеинновациялықбілім беру ортасынқұру | үнемі | директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | Шаруышылықмеңгерушісі | тиімдіоқыту, оқушылардытабыстыөмір мен мансапқадайындаудыңнегізгідағдыларындамыту |
| 3 | Тұрақты интернет байланысынсақтау | Интернет ресурстары мен құралдарынатұрақтықолжетімділіктіқамтамасызету | үнемі | директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | Шаруышылықмеңгерушісі | Ақпараттық, коммуникациялықжәнекәсібиқажеттіліктердіқанағаттандыру |
| 4 | Мүмкіндігішектеуліадамдарүшінқолжетімдіинфрақұрылымдыжабдықтау | барлықстуденттерүшінтеңжәнеинклюзивтіжағдайжасау | үнемі | директор, әкімшілікжөніндегіорынбасары | Шаруышылықмеңгерушісі | қоғамдықөміргетолыққатысужәнеқатысу |